

Kultūros ir meno sritys ar programos pavadinimas pvz. Teatras

Kultūros ir meno sritis arba programa

Srities/programos kodas pvz. 04-005-01-01-01

Strateginio veiklos plano priemonės kodas

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdymo dalinio finansavimo sutarties (toliau - Sutartis))

Nukopijuotos išlaidų eilutės iš sąmatos prie sutarties

(Projekto pavadinimas)

Rašyti tas sumas, kurios yra sąmatoje

PROJEKTO / PROJEKTO ETAPŲ DALINIO FINANSAVIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PAT
(pabraukti tinkama)

Kiekvienas dokumentas turi turėti atskiras datas, kurios privalo patekti į projekto laikotarpį, numerius ir atskirus pavadinimus (pvz. 1. Autorinė sutartis 2015-08-27, 2. Numeris AUS-14, 3. Kūrinio/darbu priėmimo perdavimo)

Jeigu yra sutartis, jos lydimasis dokumentas Kūrinio priėmimo perdavimo aktais (1. Autorinė sutartis 2. Kūrinio/darbu priėmimo perdavimo aktais)

Forma patvirtinta Lietuvos kultūros tarybos pirmininko 2014 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. VJ-159(1.1)

Pildyti nereikia užpildo Tarybos darbuotojas, kuruojantis sritį/programą

ATASKAITA GAUTA:

2015 m. d. Nr.

(data ir numeris)

Irašykite projekto įgyvendinimo laikotarpį iš sutarties

(projekto/projekto etapo laikotarpis)

Išlaidų pokytis pagal atskiras sąmatos eilutes negali viršyti 50 procentų

| Eilės Nr. | Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie Sutarties | | Faktinės išlaidos patvirtintais dokumentais (sutartys ir priėmimo - perdavimo aktais, PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.) | | | | Išlaidų pavadinimas ir paskirtis (būtina detalizuoti tik nenumatytas išlaidas ir nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, maitinimo išlaidas, nurodant dienas ir asmenų skaičių) |
|-----------|---|----------------|---|-------------------|--|---|--|
| | pavadinimas | suma, Eur | data | numeris | pavadinimas | prekių ar paslaugų teikėjas | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atliktų ir kitų atlygintųjų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus). Šis straipsnis netaikomas kilnojamių kultūros vertybių įsigijimo projektams) | | | | | | |
| 1.1. | Atlygis menininkui | 1000,00 | 2015-08-27 2015-09-31 | AUS-14 KPPAS15 | Autorinė sutartis Kūrinio priėmimo perdavimo aktais | Vardenis Pavardenis | 1000,00 |
| 1.2. | Atlygis parodos kuratoriui | 1000,00 | 2015-09-30 | AUS 09/30 | Sąskaita faktūra | Vardenis Pavardenis, individualios veiklos pažymėjimo numeris | 1000,00 |
| 1.3. | Dienpinigiai projekto dalyviams | 400,00 | 2015-10-03 | AVA-1 | Avansinė apyskaita | Vardenis Pavardenis | Projektu dalyvių dienpinigiai Ispanijoje, 3 dienos x 2 asmenys |
| 1.4. | Apšvietimo irangos nuoma | 50,00 | 2015-09-30 | STE 15-05-30 | PVM sąskaita faktūra | UAB "Watas" | |
| 1.5. | Kelionės išlaidos bilietai | 70,00 | 2015-08-30 | LBOT 22 | e- bilietas, arba PVM sąskaita faktūra | UAB "Turistai" | |
| 1.6. | Projekto dalyvių maitinimas | 60,00 | 2015-08-25 | GYV 26335 | PVM sąskaita faktūra | UAB "Menui" | 25 dalyvių 2 dienas |
| | viso: | 2580,00 | | | | | 2575,00 |
| 1.a | Premijų konkursų laureatams išlaidos | | | | | | |
| 1.a.1. | Premijų konkursų laureatams išlaidos | 50,00 | 2015-10-03 | Nr. 2 | Ekspertų komisijos protokolo kopija Laureato premijų priskaitymo išmokėjimo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 50,00 |
| 1.a.2. | | | | | | | |
| 1.a.3. | | | | | | | |
| | viso: | 50,00 | | | | | 50,00 |
| 2. | Administravimo išlaidos (iki 35% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, išskyrus viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiančius juridinius asmenis. Viešojo sektoriaus subjektams ir pelno siekiantiems juridiniams asmenims ryšio paslaugų ir kanceliarinių prekių išlaidos iki 20%. Šis straipsnis netaikomas kilnojamių kultūros vertybių įsigijimo projektams) | | | | | | |
| 2.1. | Apmokėjimas projekto koordinatoriui | 250,00 | 2015-10-30 | Nr. 10 | Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis | Vardenis Pavardenis | 239,00 |
| 2.2. | Ryšių paslaugos | 50,00 | 2015-04-02 | Nr.5 | PVM sąskaita faktūra | UAB Bitė ir Co | 29,00 |
| 2.3. | | | | | | | |
| 2.4. | | | | | | | |
| 2.5. | | | | | | | |
| | viso: | 300,00 | | | | | 268,00 |
| 3. | Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamių kultūros vertybių įsigijimo projektų išlaidas) | | | | | | |
| 3.1. | Nenumatytos išlaidos | 20,00 | 2015-05-10 | Nr. 10 | PVM sąskaita faktūra | AB SEB | 20,00 |
| | viso: | 20,00 | | | | | 20,00 |
| 4. | Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (Fondo lėšų santykinė dalis viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) atžvilgiu gali sudaryti iki 20 %, jei finansavimo sąlygose nenumatyta kitaip) | | | | | | |
| 4.1. | | | | | | | |
| 4.2. | | | | | | | |
| | viso: | 0,00 | | | | | 0,00 |
| | Iš viso: | 2950,00 | | | | | 2913,00 |

Būtina įrašyti dienų, asmenų skaičių ir šalį. Dienpinigių norma rasite dokumente Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymas "Dėl Finansų ministro Nr. 116 "Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes" pakeitimo (paskutinę komandiruotės dieną skaičiuojama pusė normos jei asmuo buvo 3 dienas Ispanijoje rašome 49 Eur x 2,5)

Maitinimo išlaidų pagrindimui nurodžius prekybos centro (pvz. Maxima, Iki, Rimi ar kt.) sąskaitą faktūrą pridedama kopija

Būtina įrašyti dalyvių ir dienų skaičių, vienos dienos maitinimo norma 7,6 Eur; dienpinigiai Lietuvoje 5,7 Eur

Būtina prie ataskaitos pridėti komisijos protokolo kopiją

Nenumatytos išlaidos negali būti skiriamos administravimo išlaidoms padengti (pvz. projekto administravimo, kanceliarinėms, ryšių paslaugų ir kt.)

Bendrą sumą rekomenduojame patikrinti skaičiuotuviu. Suma negali viršyti sutartyje ir suderintoje sąmatoje numatytos sumos. Nepanaudotos projekto lėšos turi būti gražintos į LKT sąskaitą

Patvirtiname, kad:

- 1) projekto / projekto etapo vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti
- 2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;
- 3) projekto / projekto etapo vykdymui skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartyje nustatyta tvarka Lietuvos kultūros tarybai gražintos projekto vykdymui skirtos lėšos, EUR

37,00 Eur
(suma, Eur)

2015-10-18 Nr. 337
(lėšų gražinimo data ir pavedimo numeris)

Projekto vykdytojo vadovas

(pareigos, vardas ir pavardė,
parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)**

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(Vardas ir pavardė, tel. nr., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už
prioritetines veiklų remimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė
ir pareigų pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės
tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų
pavadinimas)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

**nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo